



Le Comité du Rhône et de la Métropole de Lyon de la Montagne et de l'Escalade est le 1^{er} comité de France avec près de 4 500 licenciés

Sa mission est de promouvoir les disciplines de la fédération et de soutenir le développement des clubs, du loisir à la compétition pour les activités de montagne et d'escalade.

Il est organisé autour d'un Comité Directeur composé de trente membres élus qui représentent les clubs, pour quatre ans (une olympiade). Celui-ci désigne ensuite son bureau (président, secrétaire, trésorier) qui gère le quotidien de l'association. Trois salariés appliquent la politique décidée par les élus bénévoles.

| Intitulé du poste | Assistant(e) Technique |
|-----------------------|---|
| Nature de l'emploi | <ul style="list-style-type: none"> - CDD de 12 mois (renouvelable jusqu'à 36 mois) dans le cadre d'un emploi d'avenir (moins de 26 ans ou moins de 30 ans si travailleur handicapé), - Emploi à temps complet, - Poste à pourvoir à compter de début septembre 2015 |
| Profil recherché | <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme scolaire jusqu'au bac (sauf si candidat issu de ZUS ou ZRR) - BEES escalade, DE escalade, DEJEPS ou diplômes équivalents, (titulaire ou en formation), - Permis B + véhicule personnel, - Connaissances informatiques de base : traitement de texte, tableur, messagerie, internet... |
| Spécificités du poste | <ul style="list-style-type: none"> - Poste basé à La Mulatière (69 350) avec des déplacements fréquents - Temps de travail : forfait annuel de 1 575 heures + journée de solidarité - Travail le dimanche (18 maximum par an) |
| Missions | <ul style="list-style-type: none"> - Encadrement escalade dans un ou plusieurs clubs FFME du département et de la métropole (séances régulières en clubs, stages ponctuels de perfectionnement), - Intervention sur les événements organisés par le Comité (compétitions, rassemblements, challenges...), - Participation à l'encadrement de stages diplômants FFME (passeports, initiateurs, ouvreurs, moniteurs) ou de stages qualifiants, - Ouverture de voies (en SAE, en club et en compétitions), - Aide à l'encadrement de l'équipe départementale d'escalade, - Tâches administratives, - Rangement et suivi du matériel technique (gestion des EPI...), - Equipement, rééquipement, suivi des sites naturels du département. |
| Compétences requises | <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du fonctionnement de la Fédération, des associations, esprit club - Connaissance du département (ou des clubs) du Rhône et de la Métropole de Lyon - Capacité à travailler en équipe, - Polyvalence et esprit d'initiative - Sens pédagogique et capacité de communication - Rigueur, fiabilité, curiosité |

| | |
|--|---|
| Rémunération | <ul style="list-style-type: none"> - 1 500,17€ brut par mois (SMC) - Convention Collective Nationale du Sport (groupe 2) - Frais de déplacement 0,35€ par km au départ du comité - Participation de 10€ aux frais téléphoniques par mois - Financement des formations complémentaires aux besoins du Comité |
| Responsable hiérarchique | Raphaël KERVELLA |
| Contact | <p>Corinne SOUDAN Info.cd69@ffme.fr FFME Comité du Rhône et de la Métropole d Lyon 2, rue Stéphane Déchant 69350 LA MULATIERE 04 78 51 66 89 www.ffme69.fr Chaque candidat doit se renseigner pour savoir s'il est éligible à un dispositif d'aide à l'emploi.</p> |
| Date limite de dépôt de candidature | 30 juin 2015 |

Vous nous rejoignez : pourquoi ?

Merci de formuler vos motivations accompagnées d'un CV